



U-LEAD з Європою:

Програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку

ГРУПА РАДНИКІВ З ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕГІОНАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
В УКРАЇНІ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ»

Рекомендації з підготовки та проведення тендеру

Етапи підготовки та проведення тендеру



Оголошення про проведення конкурсу



1. мету
2. об'єкт такого партнерства
3. строк його здійснення
4. найменування державного партнера
5. вид договору
6. строк подання заявки на участь у конкурсі, порядок та місце її подання
7. строк проведення конкурсу
8. спосіб отримання додаткової інформації
9. анотацію англійською мовою, яка повинна містити найменування об'єкта ДПП, вид договору про партнерство, що укладається, та спосіб отримання додаткової інформації про проведення конкурсу





- **Подання претендентами заявок на участь у конкурсі**
(претендент може подати самостійно або разом з іншими претендентами тільки одну заявку)
- **Складання Комісією протоколу щодо відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам**
- **Подання Комісією ОМС на затвердження проекту рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі** (в одноденний строк)
- **Інформування ОМС претендента про допущення (недопущення) до участі в конкурсі** (в одноденний строк)



Підстави недопущення претендента до конкурсу



- претендент визнаний банкрутом або стосовно нього порушено справу про банкрутство
- перебуває у стадії ліквідації
- контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами
- не відповідає кваліфікаційним вимогам
- подав заявку, що не відповідає вимогам



Подання та оцінка пропозицій (1/3) – подача пропозицій



- **Конкурсна пропозиція** повинна містити:
- пропозиції щодо здійснення ДПП за такими розділами: комерційний, інженерно-конструкторський, фінансовий, екологічний та соціальний
- пропозиції щодо умов договору про партнерство
- анотацію конкурсної пропозиції (не більш 4 аркушів)



Подання та оцінка пропозицій (2/3) – розкриття пропозицій



За результатами Комісія складає протокол із зазначенням:

- кількості та найменування учасників конкурсу, які подали конкурсні пропозиції;
- основних відомостей щодо поданих конкурсних пропозицій (комерційні, інженерно-конструкторські, фінансові, екологічні, соціальні відповідно до анотації);
- дати проведення засідання комісії, на якому оцінюватимуться конкурсні пропозиції.



Подання та оцінка пропозицій (3/3) –оцінка пропозицій



- Формування Комісією відомостей про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій та подання їх секретарю Комісії (форма встановлюється Комісією)
- Підготовка секретарем Комісії звіту про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій за результатами проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у відомостях та подані для визначення переможця конкурсу (форма встановлюється Комісією)





- **Визначення Комісією переможця конкурсу** (за критерієм найбільшої кількості балів за результатами оцінки конкурсних пропозицій)
- **Складення Комісією протоколу за результатами проведення конкурсу**, у якому зазначається про:
 - визначення переможця конкурсу
 - відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця
 - оголошення конкурсу таким, що не відбувся
- **Подання Комісією протоколу на затвердження ОМС** (у трьох примірниках)



Затвердження результатів та укладення договору



1. **Затвердження ОМС протоколу або відмова у затвердженні результатів конкурсу** (на найближчому пленарному засіданні)
2. **Оприлюднення протоколу** засідання комісії щодо визначення переможця конкурсу (на веб-сайті органу управління не пізніше ніж через три дні після затвердження)
3. **Надсилання примірника затвердженого протоколу конкурсу** (в одинденний строк – переможцю, у триденний строк - Мінекономрозвитку)
4. **Інформування учасників конкурсу про результатів конкурсу та оприлюднення інформації про прийняття та/або відхилення конкурсних пропозицій учасників конкурсу** (у п'ятиденний строк з дня прийняття рішення про затвердження результатів конкурсу)
5. **Оприлюднення Комісією інформації про прийняття та/або відхилення конкурсних пропозицій учасників конкурсу в офіційному виданні ОМС** (у десятиденний строк після затвердження результатів конкурсу)
6. **Укладення ОМС договору про партнерство з переможцем конкурсу**
7. **Надіслання ОМС завіреної ним копії договору про партнерство Мінекономрозвитку для обліку** (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)





Тарас Бойчук

tarass.boichuk@gmail.com

Юлія Сваткова

svatkova.julia@gmail.com

м. Київ, вул. Велика Житомирська 20, 3-й поверх

+38 (044) 581 38 41

info.rdproject@gopa.de